

# OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN

## I. PRZEDMIOT UMOWY

- Niniejszy regulamin określa warunki sprzedaży oraz najmu urządzeń, stojaków do urządzeń lub stojaków na butle („Rzeczy”), a także dostaw wody w butlach.
- Usługi realizowane są przez Eden Springs sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Perla 10, NIP 677 006 65 41, KRS 108260, REGON 350279590, Nr rejestracyjny BDO: 000007390, Kapitał zakładowy 70 913 500 zł, Sąd Rejonowy Katowice - Wschód VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego („Spółka”). Klient może kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem poczty elektronicznej [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki, korzystając z internetowego Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden) oraz pod numerem 801 222 888 lub 22 735 52 00 (zwanym dalej „Infolinią”).
- Spółka oferuje sprzedaż i najem urządzeń, stojaków do urządzeń i stojaków na butle oraz dostaw wody za pośrednictwem stron internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl). Na stronie internetowej znajduje się wykaz produktów i usług oferowanych przez Spółkę (w tym jednorazowej sprzedaży urządzeń i butli wody) wraz cenami brutto. Dodatkowe opłaty związane z przedmiotem umowy są wymienione w niniejszym regulaminie. Klient może również zawrzeć umowę sprzedaży lub najmu oraz rozszerzyć/zmienić przedmiot umowy za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej.
- W ramach umowy najmu Spółka zobowiązuje się do następujących świadczeń zgodnych z warunkami umowy:
  - dostarczania Klientowi butli wody o rodzaju/pojemności, ilości oraz z częstotliwością (w cyklu) określoną przez Klienta oraz, w razie wyboru takiej opcji, do miejsca innego niż miejsce zamieszkania Klienta, za dodatkową opłatą,
  - sanitacji urządzeń za dodatkową opłatą określoną w punkcie VIII.4.
- Strony mogą uzgodnić zmianę przedmiotu umowy poprzez:
  - najem dodatkowych urządzeń wraz z usługami ich sanitacji,
  - dostarczanie dodatkowych butli wody do wybranych/ych urządzeniach/ów w butlach o pojemności i w liczbie, z częstotliwością i/lub terminach lub miejsc dostawy dodatkowo uzgodnionych przez Strony („Opcje dodatkowe”),
  - zawieszenie uzgodnionych w umowie najmu dostaw butli wody na warunkach określonych w punkcie V. W takim przypadku czynsz najmu za miesiąc, w którym nie dostarczono butli wody, będzie uwzględniał wyłącznie czynsz najmu urządzenia.
- Do jednorazowej sprzedaży urządzeń lub jednorazowej dostawy wody w butlach mają odpowiednie zastosowanie pkt. II, III.2. oraz XI-XV niniejszego regulaminu. Butle dostarczone wraz z urządzeniem lub dostarczone w ramach jednorazowej dostawy wody podlegają zwrotowi na zasadach określonych w punkcie VI i III.8.
- Niniejszy regulamin ma zastosowanie do umów sprzedaży oraz najmu i dostawy wody zawartych na odległość lub w formie pisemnej przy jednoczesnej obecności Stron.

## II. ZAWARCIE UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ

- Zawarcie umowy następuje po złożeniu przez Klienta zamówienia na stronie internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl). Klient może też złożyć lub zmienić zamówienie, w tym rozszerzyć przedmiot umowy o Opcje dodatkowe przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię), przy czym umowę uważa się za zawartą, jeżeli Klient złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki umowy uzgodnione w trakcie kontaktu telefonicznego na papierze lub innym trwałym nośniku.
- Po wybraniu odpowiedniej opcji zamówienia przez Klienta Spółka niezwłocznie potwierdza drogą emailową otrzymanie zamówienia i jego przyjęcie do realizacji. Spółka przesyła Klientowi potwierdzenie zawarcia umowy utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku.

## III. NAJEM RZECZY

- Rzeczy najęte stanowią własność Spółki.
- Rzeczy będą dostarczone i zainstalowane przez Spółkę i używane przez Klienta w miejscu/ach dostawy określonych przez Klienta. Klient potwierdzi odbiór i instalację Rzeczy poprzez podpisanie „Dowodu instalacyjnego” wystawionego w dniu instalacji urządzenia lub „Dowodu dostawy” wystawionego w dniu dostarczenia Innej Rzeczy najętej.
- Klient bez pisemnej zgody Spółki nie może oddać Rzeczy najętych w całości lub w części do bezpłatnego używania lub w podnajem lub udostępnić na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzenia (w tym zmieniać ich miejsca instalacji i/lub używania), ani też ustanawiać na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz osób trzecich, ani też czynić z nich przedmiotu zabezpieczenia.
- Klient zobowiązuje się używać Rzeczy najęte zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz miejscem i sposobem używania Rzeczy najętych określonymi w Umowie, w tym „Instrukcją obsługi”. Klient nie może instalować lub deinstalować lub naprawiać Rzeczy najętych, umieszczać lub wykorzystywać w urządzeniach lub w butlach wody innej niż dostarczona przez Spółkę.
- Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o każdym przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia, wymogu naprawy Rzeczy najętych. Bez zgody Spółki Klient nie może czynić w Rzeczach najętych zmian sprzecznych z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz sposobem ich używania - określonymi w umowie, w tym „Instrukcji obsługi”. Przez „zniszczenie” rozumie się całkowite unicestwienie Rzeczy najętej lub tak znaczne jej uszkodzenie, że nie nadaje się ona do użytku zgodnego z jej przeznaczeniem i/lub właściwościami, lub uchylenie jej niezdatną do użytku przez pozabawienie Rzeczy najętej wartości użytkowych bez istotnego naruszenia jej substancji, a przez „uszkodzenie” rozumie się każde naruszenie lub uszczerpkienie substancji (materiał) Rzeczy najętej pozabawiające ją wartości lub cech użytkowych. Zawiadomienie o utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu lub wymogu naprawy rzeczy najętych Klient zgłosi telefonicznie pod numerem Infolinii lub e-mailem na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com) lub korzystając z Internetowego Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden).
- Spółka zobowiązuje się w ramach utrzymania Rzeczy najętych w stanie przydatnym do umówionego użytku (w tym do ich wymiany albo naprawy), jeżeli czynności te obciążają Spółkę, a bez których Rzeczy najęte nie są przydatne do umówionego użytku. Na czas naprawy urządzenia obciążającej Spółkę, Spółka zobowiązuje się dostarczyć Klientowi urządzenie zastępcze.
- Jeżeli Rzeczy najęte uległy utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu lub wymagają naprawy z powodu okoliczności, za które Spółka odpowiedzialności nie ponosi, Spółka nie ma obowiązku przywracania stanu poprzedniego, w szczególności wymiany lub naprawy Rzeczy najętych lub dostarczenia urządzenia zastępczego. W takich przypadkach przywracanie stanu pierwotnego Rzeczy najętych lub dostarczenie urządzenia zastępczego będzie dokonywane na życzenie i na koszt Klienta po przedstawieniu Klientowi kalkulacji opłaty. W przypadku, gdy Klient wyrazi zgodę na przywrócenie stanu poprzedniego (w tym na wymianę albo naprawę Rzeczy najętych lub dostarczenie urządzenia zastępczego) i wysokości opłaty zobowiązuje się do zapłacenia umówionej opłaty za wykonane czynności na podstawie faktury VAT wystawionej przez Spółkę. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem Rzeczy przez Klienta.
- W przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub wymogu naprawy Rzeczy najętej - za które Klient ponosi odpowiedzialność - Klient odpowiada za szkodę zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Na dzień podpisania umowy wartość urządzenia wynosi 1150 PLN – za każde pojedyncze urządzenie elektryczne, 200 PLN – za każde pojedyncze urządzenie nieelektryczne oraz 22 PLN brutto – za każdą pojedynczą butlę.
- Po zakończeniu umowy najmu, Klient zobowiązuje się zwrócić Rzeczy najęte w stanie nieporozszereżonym. Klient nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania Rzeczy najętej – określonym w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi” stanowiącą integralną część umowy.

10. Za zapłatą dodatkowego czynszu najmu i opłat za dodatkową ich sanitację, Strony mogą uzgodnić - przy zawieraniu umowy lub przy dostarczaniu butli wody lub telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden) - rozszerzenie przedmiotu umowy o dodatkowe Rzeczy wraz z usługą ich sanitacji - jako Opcji dodatkowych.

## IV. DOSTARCZANIE WODY I PRODUKTÓW DODATKOWYCH

- Spółka w ramach przedmiotu umowy najmu dostarczy Klientowi butle wody w rodzaju/pojemności i ilości do miejsca dostawy za opłatą określoną w umowie. Dostarczanie butli wody będzie odbywać się z umówioną częstotliwością (w umówionym cyklu) określoną w umowie.
- Strony mogą uzgodnić rozszerzenie przedmiotu umowy o Opcje dodatkowe w postaci dodatkowych butli wody do wybranych/ych urządzeniach/ów o pojemności i w liczbie, z dodatkową częstotliwością i/lub dodatkowych terminach lub miejsc dostawy. Spółka wykona te świadczenia – w zakresie i na warunkach uzgodnionych przez strony na podstawie aktualnego cennika produktów Spółki. Spółka zastrzega sobie zgodę na rozszerzenie przedmiotu umowy o Opcje dodatkowe przy spełnieniu wymogu minimalnej liczby butli wody dostarczanej poza częstotliwością określoną w umowie i/lub uzgodnionymi terminami dostaw lub do każdego dodatkowego miejsca dostawy, która wynosi 3 butle wody o poj. 18,9l lub 3 butle o poj. 11l („Minimum dostawy”).
- W przypadku dostarczania butli wody zgodnie z cyklem dostaw określonym w umowie najmu lub do dodatkowego miejsca dostawy przy zachowaniu Minimum dostawy, „opłata transportowa” określona w pkt. VII.2 nie jest naliczana. Dostarczanie butli wody z częstotliwością lub w terminach innych niż określone w umowie będzie odbywać się za dodatkową opłatą, która wynosi 30,75 PLN brutto. Uzgodnienie przez Strony terminu dostarczenia butli wody poza cyklem dostaw określonym w umowie nastąpi telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowego Biura Obsługi [www.eden.pl/myeden](http://www.eden.pl/myeden).
- Gdy termin dostarczenia butli wody przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, święto ustawowo wolne od pracy), Spółka dostarczy butle wody w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy albo przed dniem wolnym od pracy lub w innym, uzgodnionym z Klientem terminie.
- Pierwsze dostarczenie butli wody w ramach przedmiotu umowy najmu nastąpi w dniu zainstalowania pierwszego urządzenia.
- Klient potwierdzi odbiór dostarczonej butli wody przez podpisanie „Dowodu dostawy”.

## V. ZAWIESZENIE DOSTARCZANIA WODY

- Klient ma możliwość zawieszenia dostarczania wody na podstawie zawiadomienia Spółki o skorzystaniu z tego uprawnienia, nie dłużej niż na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
- Klient w zawiadomieniu wskaże Spółce miesiąc, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej na pięć dni roboczych przed najbliższym planowanym terminem dostarczenia butli wody zgodnie z „Kalendarzem dostaw” przypadającym przed rozpoczęciem tego miesiąca.
- W przypadku wykorzystania przez Klienta zawieszenia dostarczania wody przez okres dwóch miesięcy z rzędu lub nieodebrania z winy Klienta wody w dwóch kolejnych terminach jej dostarczania realizowanych zgodnie z „Kalendarzem dostaw” lub w innych terminach uzgodnionych z Klientem, Spółka ma prawo do rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## VI. BUTLE

- Butle są opakowaniem zwrotnym, w którym dostarczana jest woda i stanowią własność Spółki.
- Klient nie może napełniać butli we własnym zakresie ani też zlecić napełnienia butli innym podmiotom aniżeli Spółka. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o każdym przypadku utraty, zniszczenia, uszkodzenia butli w rozumieniu pkt. III.5.
- Klient ma obowiązek używania butli zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami lub sposobem używania – określonymi w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi”, a także ich utrzymywania w należytym stanie sanitarnym i higienicznym oraz zwrotu Spółce butli w stanie czystym i nieporozszereżonym przy uwzględnieniu ich zużycia będącego następstwem ich używania zgodnie z przeznaczeniem, właściwościami lub sposobem używania – określonymi w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi”. Butle trwale zabrudzone będą traktowane jako uszkodzone. W powyższym zakresie stosuje się postanowienia warunków dotyczących Najmu Rzeczy (w rozumieniu pkt. III).
- Przy każdym dostarczeniu butli wody Klient zwróci puste butle w liczbie równej co najmniej liczbie butli odbieranych.
- W przypadku, gdy Klient posiada butle w liczbie większej od średniej miesięcznej liczby butli dostarczanych w ostatnich 6 miesiącach kalendarzowych Spółka zażąda, by w ciągu 30 dni od dnia wezwania Klient zwrócił butle w liczbie przekraczającej tę średnią miesięczną liczbę butli. Klient umożliwi Spółce ustalenie liczby butli pełnych, utraconych, zniszczonych lub uszkodzonych poprzez ich okazanie lub złożenie oświadczenia o utracie. Jeżeli Klient nie zwróci określonych powyżej butli w terminie 30 dni od daty wezwania do ich zwrotu uznaje się je za utracone. Klient odpowiada wobec Spółki za szkodę z powodu ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia butli zgodnie z pkt. III.8 powyżej.

## VII. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI

- Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Spółki czynszu najmu za każdą Rzecz najętą (oraz opłat za odebraną ilość butli wody, innych opłat (w tym za Opcje dodatkowe) lub należności Spółki objętych umową - określonych w umowie lub uzgodnionych przez Strony).
- Czynsz najmu oraz inne opłaty za świadczenia dodatkowe (w tym za odebraną ilość butli wody) lub należności Spółki objęte umową Klient zapłaci przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Spółkę. Za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Spółki.
- W przypadku zamówienia złożonego za pośrednictwem strony [www.eden.pl](http://www.eden.pl), zapłata nastąpi poprzez obciążenie karty płatniczej Klienta. Zapłata za dalsze transakcje Klienta będzie dokonywana również poprzez obciążanie jego karty płatniczej. Klient może również wybrać taką formę płatności przy składaniu zamówienia za pośrednictwem Infolinii lub poczty elektronicznej. Płatności dokonywane przy użyciu kart płatniczych przyjmowane są przez niezależnego operatora, w imieniu i na rzecz Spółki. Operator może również dokonywać zwrotu płatności wyżej wskazanymi metodami płatności w imieniu Spółki, jeżeli dokonanie takiego zwrotu jest konieczne.
- Czynsz najmu naliczany jest w okresach miesięcznych. Opłaty za dostarczenie wody, najem urządzenia, opłaty za sanitację, opłaty za Opcje dodatkowe lub inne należności Spółki objęte umową najmu płatne są w terminach określonych umową lub po wykonaniu świadczenia. Spółka wystawi fakturę VAT z tytułu płatności miesięcznych raz w miesiącu, a z tytułu innych płatności nie później niż z upływem terminu płatności określonego w umowie lub uzgodnionego przez Strony. Opłaty inne niż miesięczne mogą zostać uwzględnione w fakturze VAT za płatności miesięczne bądź oddzielnie.

# OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN

- Faktury zostaną wysłane Klientowi drogą elektroniczną na adres email podany przy złożeniu zamówienia.
- Jeżeli Klient dokona zapłaty przelewem w wysokości wyższej niż jego zobowiązanie wobec Spółki na dzień dokonania zapłaty, uważa się, że kwota nadpłaty stanowi nienależne świadczenie i traktowana będzie przez Spółkę, jako wolne środki (środki do rozliczenia) podlegające zwrotowi na rzecz Klienta. Kwota ewentualnej nadpłaty nie będzie traktowana jako zaliczka na poczet dostaw towarów w przyszłych okresach rozliczeniowych.
- Wpłaty od Klienta zaliczane są w pierwszej kolejności na odsetki z tytułu zwłoki a potem na poczet najdawniej wymagalnych należności Spółki.

## VIII. NAKŁADY OBCIĄŻAJĄCE KLIENTA

- Zapewnienie i utrzymanie przyłączenia miejsca/c instalacji i używania urządzenia/i lub podłączenia urządzeń do energetycznej sieci zasilającej o właściwościach określonych w „Instrukcji obsługi”, jeżeli jest to wymagane przeznaczeniem lub właściwościami urządzenia, obciąża Klienta.
- Do drobnych nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem Rzeczy najętych i butli obciążających Klienta należą w szczególności ich utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym i higienicznym, w tym mycie, płukanie, czyszczenie, konserwacja i sanityzacja urządzeń oraz inne czynności określone w „Instrukcji obsługi” – z częstotliwością i/lub w sposób wskazany w umowie, w tym w „Instrukcji obsługi”.
- Klient powinien poddać każde urządzenie sanityzacji co najmniej 2 razy w ciągu każdego 12 miesięcy trwania umowy najmu (taka sanityzacja odbędzie się w odstępie czasowym nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania urządzenia u Klienta). Sanityzacja polega na czyszczeniu lub wymianie elementów urządzenia i ma wpływ na stan urządzeń i/lub jakość wody. Sanityzacji wynajmowanego urządzenia dokonuje wyłącznie Spółka. Dla przeprowadzenia sanityzacji Klient udostępni Spółce urządzenie. Klient może w każdym czasie zrezygnować z usługi sanityzacji. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu urządzeń i jakości wody spowodowane brakiem sanityzacji.
- ZA wykonanie przez Spółkę sanityzacji Klient zapłaci każdorazowo dodatkową opłatę w wysokości 55,35 PLN brutto. Dodatkowa opłata za sanityzację będzie umieszczona na fakturze VAT za dostarczenie butli wody za miesiąc, w którym nastąpiła sanityzacja.

## IX. CZAS TRWANIA UMOWY NAJMU

- Umowa najmu zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zainstalowania pierwszego urządzenia określonego w „Dowodzie instalacyjnym”. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na miesiąc naprzód ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Klient zobowiązuje się do wykonywania swoich zobowiązań.
- Oświadczenia Stron o wypowiedzeniu muszą zostać złożone w formie pisemnej na adres korespondencyjny Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com).

## X. ROZWIĄZANIE UMOWY NAJMU

- Spółka może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
  - braku zapłaty w terminie przez Klienta kwoty wynikającej z pierwszej faktury VAT,
  - zalegania przez Klienta z płatnościami na rzecz Spółki, za okres równy 1 pełnemu miesiącowi płatności czynszu najmu lub opłatami za jedną dostawę wody,
  - nieodbierania dostarczonej wody z winy Klienta, w co najmniej 2 kolejnych terminach dostarczania wody lub w innych uzgodnionych z Klientem terminach,
  - zmiany miejsca instalacji i używania urządzenia/i bez pisemnej zgody Spółki,
  - oddania bez pisemnej zgody Spółki Rzeczy najętych w całości lub części do bezpłatnego używania lub w podnajem lub innego udostępniania w posiadanie lub dzierżawienie na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim lub ustanowienia na nich ograniczonych praw rzeczowych na rzecz osób trzecich, lub uczynienia z nich przedmiotu zabezpieczenia, stwierdzenia przez Spółkę utraty, zniszczenia lub uszkodzenia urządzenia i niepowiadomienia o tym Spółki przez Klienta lub używania Rzeczy najętych niezgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami, sposobem używania – określonymi w Umowie, w tym w „Instrukcji obsługi” i mimo wezwania Spółki nie zaprzestanie przez Klienta używania w taki sposób, lub zaniedbywania przez Klienta rzeczy najętych do tego stopnia, że zostanie ono narażone na utratę, zniszczenia lub uszkodzenia.

J) po uprzednim wezwaniu Klienta – pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia – i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązań nie krótszego niż 14 dni od dojścia do wiadomości Klienta wezwania do zapłaty, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- Klient może wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w razie:
  - niedostarczenia przez Spółkę wody w 2 kolejnych terminach dostarczania wody lub w innych uzgodnionych z Klientem terminach - z winy Spółki,
  - realizowania przez Spółkę dostarczania wody w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy, po uprzednim wezwaniu Spółki do prawidłowej realizacji zamówienia. Ww. wezwanie winno być wysłane na piśmie do Spółki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com) co najmniej 14 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy,
  - niedostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku wymiany urządzenia pierwotnego zgodnie z pkt. III.6, po uprzednim wezwaniu Spółki, na co najmniej 7 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy, do dostarczenia urządzenia zastępczego.
- W razie zakończenia umowy najmu Klient zwróci Spółce Rzeczy najęte i butle w terminie 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia obowiązywania umowy. Upoważniony przedstawiciel Spółki odbierze od Klienta Rzeczy najęte i butle za pisemnym pokwitowaniem. Na żądanie Klienta, upoważniony przedstawiciel Spółki przedstawi Klientowi prowadzony przez Spółkę aktualny wykaz posiadanych Rzeczy najętych i butli. Jeśli Klient nie zwróci Rzeczy najętych i/lub butli w terminie 14 dni od daty wezwania do ich zwrotu odpowiada wobec Spółki za szkodę z powodu ich utraty, zniszczenia lub uszkodzenia.
- W razie wypowiedzenia przez Stronę umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w jakimkolwiek przypadku wskazanym w pkt. X.1 lub pkt. X.2 Strona rozwiązująca odpowiada za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli rozwiązanie umowy było nieuzasadnione.

## XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- Klient może w terminie 14 dni odstąpić od niej na zasadach określonych w odrębnych przepisach ustawy o prawach konsumenta. „Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość” stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można (ale nie jest to obowiązkowe) złożyć przy wykorzystaniu formularza odstąpienia od umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu.

## XII. KOMUNIKACJA I PROCEDURA REKLAMACJI

- Spółka obowiązana jest dostarczyć Klientowi produkt bez wad. Klient może złożyć reklamację pisemnie na adres korespondencyjny Spółki, telefonicznie w dni robocze, w godzinach 8.00-17.00 pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowej Biura Obsługi [www.eden.pl/mveden](http://www.eden.pl/mveden).
- Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub wpływu korespondencji.
- Reklamacja powinna zawierać:
  - imię i nazwisko;
  - adres fakturowy oraz adres dostaw;
  - określenie przedmiotu reklamacji oraz czasu, w którym miał miejsce przedmiot reklamacji;
  - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
  - numer Klienta, którego reklamacja dotyczy;
  - czytelny podpis Klienta w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
- Reklamacja może zostać złożona w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana. W przypadku sprzedaży Spółka ponosi odpowiedzialność w tytułu rękojmi za wady rzeczy w ciągu 2 lat od dnia wydania rzeczy. Reklamację złożoną po upływie powyższego terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym Spółka niezwłocznie powiadomi Klienta.
- Spółka w ciągu 14 dni od momentu złożenia reklamacji potwierdzi jej przyjęcie. Jeżeli reklamacja dotyczy sprzedaży rzeczy, Spółka w tym terminie udzieli odpowiedzi na reklamację. Jeżeli Klient zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady rzeczy zakupionej albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, a Spółka nie ustosunkowała się do tego żądania w tym terminie, uważa się, że żądanie to uznano za uzasadnione.
- W pozostałych przypadkach Spółka udziela odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, SMSem lub w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od daty jej złożenia.
- Reklamacja nierozpatrzona w tym terminie uznana jest za uwzględnioną.
- Klient wyraża zgodę i upoważnia do podpisania „Dowodu Instalacyjnego” lub „Dowodu dostawy” przez każdą pełnoletnią osobę zamieszkałą w gospodarstwie domowym Klienta, co będzie uważane w świetle umowy odpowiednio za potwierdzenie odbioru i instalacji urządzenia lub odbioru innych Rzeczy najętych, odbioru dostarczonej wody lub Produktów dodatkowych – w tym jako Opcji dodatkowych.
- Klient zapewni Spółce dostęp do miejsc zainstalowania i używania Rzeczy najętych, odbioru dostarczonej wody (w tym jako Opcji dodatkowych) lub produktów dodatkowych, wykonywania obowiązków Spółki objętych umową - bez przeszkód.

## XIII. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

- Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in. a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej ze Spółką, b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Spółką.
- Klient może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Spółką, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## XIV. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Spółka świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi korzystanie ze strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) w celu złożenia zamówienia. Akceptacja oferty w trakcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usługi bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy. Klient może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi, zaś w przypadku opuszczenia przez Klienta strony umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną rozwiązuje się bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
- Zakazane jest podejmowanie przez Klienta w zakresie korzystania ze strony internetowej działań sprzecznych z prawem.
- Klient może złożyć reklamację dotyczącą korzystania ze strony internetowej w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie stanowiące przedmiot reklamacji. Reklamacja może zostać złożona drogą elektroniczną lub telefonicznie (w godzinach 8.00-17.00) pod numerem Infolinii, pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com), za pośrednictwem strony internetowej Spółki lub korzystając z internetowej Biura Obsługi [www.eden.pl/mveden](http://www.eden.pl/mveden).
- Przełączanie strony internetowej [www.eden.pl](http://www.eden.pl) oraz składanie zamówień wymaga: urządzenia końcowego, umożliwiającego wygenerowanie strony internetowej, z dostępem do sieci Internet oraz do działającej przeglądarki internetowej, aktywnego konta poczty elektronicznej, włączonej obsługi Plików cookies.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Spółka jest zobowiązana wykonać zobowiązanie lub świadczenie objęte umową niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub rozszerzenia umowy, chyba że umówiono się inaczej. Jeżeli Spółka nie może wykonać świadczenia lub zobowiązania w terminie zawiadomi o tym niezwłocznie Klienta, a Klient po otrzymaniu zawiadomienia ma prawo do odstąpienia od umowy. Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.
- Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku, choćby przejściowej, niemożności świadczenia i jeżeli umowa nie wygaśnie z tego powodu, Spółka może również zaproponować Klientowi spełnienie świadczenia zastępczego odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu za tę samą cenę lub wynagrodzenie i poprzez jego spełnienie zwolnić się ze zobowiązania lub świadczenia, zawiadamiając zarazem Klienta o prawie nieprzyjęcia świadczenia zastępczego i odstąpienia od umowy.
- Spółka zastrzega prawo do zmiany umowy najmu (w tym warunków oraz czynszu najmu, innych opłat lub należności Spółki, także za Opcje dodatkowe) z powodu:
  - zaprzestania lub wstrzymania wytwarzania urządzeń lub wody objętych umową,
  - wycofania urządzeń lub wody objętych umową z obrotu,
  - zaprzestania działalności Spółki w obszarze, w którym znajduje się miejsce dostawy wody,
  - wprowadzenia zakazów lub ograniczeń w wytwarzaniu lub dystrybucji urządzeń lub wody objętych umową,
  - wzrostu kosztów usług, kosztów wytworzenia oraz danin publicznych, istotnie wpływających na koszt urządzeń najmowanych przez Spółkę, koszt dostarczonej wody i usług dodatkowych.
- Spółka zawiadomi Klienta o powyższej zmianie i jej treści na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego („Okres zmiany”), a w przypadku zmiany o charakterze pieniężnym także poinformuje Klienta o sposobie jej wyliczenia. W zawiadomieniu Spółka poinformuje Klienta o prawie wyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowić będzie załącznik do zawiadomienia, albo o prawie wypowiedzenia umowy w przypadku niewyrażenia zgody na powyższą zmianę, a oświadczenie o wypowiedzeniu umowy z tej przyczyny stanowić będzie załącznik do zawiadomienia.
- Jeżeli Klient wyraża zgodę na zmianę umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) składa do dnia upływu Okresu zmiany oświadczenie

# OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN

- o udzieleniu zgody na powyższą zmianę. W takim przypadku powyższa zmiana obowiązuje od dnia wejścia w życie powyższej zmiany określonej w zawiadomieniu. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na powyższą zmianę może wypowiedzieć Umowę do dnia upływu Okresu zmiany. Dla zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na zmianę umowy (w tym warunki, czynsz najmu, inne opłaty lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) lub nie wypowie z tej przyczyny umowy, Spółka ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
  7. Oświadczenia (woli lub wiedzy), uzgodnienia lub inne zawiadomienia dotyczące rozszerzenia przedmiotu lub innej zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe); wypowiedzenia umowy mogą być składane w formie pisemnej. Z zastrzeżeniem przepisów prawa, dopuszcza się także ich składanie w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną oraz na odległość przez telefon (w szczególności poprzez Infolinię); po uprzednim poinformowaniu odbiorcy o celu rozmowy, danych osoby prowadzącej rozmowę i danych identyfikujących nadawcę, i potwierdzeniu przez nadawcę treści oświadczenia, uzgodnienia lub zawiadomienia na papierze lub innym trwałym nośniku, a w przypadku zmiany umowy (w tym warunków, czynszu najmu, innych opłat lub należności, w tym za Opcje dodatkowe) także po złożeniu przez odbiorcę (po otrzymaniu od nadawcy potwierdzenia treści), oświadczenia o wyrażeniu zgody na powyższą zmianę lub innego uzgodnienia na papierze lub innym trwałym nośniku.
  8. Strony umowy najmu zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach swojego imienia lub nazwiska, adresu miejsca zamieszkania, adresu dla doręczenia faktur (w tym elektronicznych), adresu do korespondencji. W przypadku braku zawiadomienia o zmianach za skuteczne będą uważane doręczenia zgodne z ostatnio podanymi przez Strony ww. danymi.
  9. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami oraz „Instrukcje obsługi”, „Dowody instalacyjne” i „Dowody dostawy” stanowią integralną część umowy zawartej z Klientem. Do spraw nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
  10. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych uregulowane są w [Polityce ochrony prywatności dostępnej na stronie internetowej](#): [www.eden.pl](http://www.eden.pl).

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO

**OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORTWA LUB NA ODLEGŁOŚĆ (UMOWA”)**

**Prawo odstąpienia od Umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą na adres do doręczeń ul. Perla 10 41-300 Dąbrowa Górnicza, faksem na nr 22 737 43 44 lub pocztą elektroniczną na adres [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com) / [duk@pl.edensprings.com](mailto:duk@pl.edensprings.com)). Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na naszej stronie internetowej - elektronicznego działu obsługi klienta pod adresem [www.eden.pl](http://www.eden.pl) po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogólnych Warunków, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

**Skutki odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Odbierzemy rzecz. Odbioru rzeczy dokonamy na nasz koszt

Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

**Brak prawa do odstąpienia od Umowy/okoliczności, w których konsument traci prawo do odstąpienia od umowy**

Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:

- 1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
- 2) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN

- 3) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
- 4) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
- 5) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 6) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
- 7) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
- 8) w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
- 9) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
- 10) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
- 11) zawartej w drodze aukcji publicznej;
- 12) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
- 13) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**DO**

**OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY SPRZEDAŻY I NAJMU ORAZ DOSTAW WODY EDEN**

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

**Adresat:**

Eden Springs Sp. z o.o.

ul. Perla 10

41-300 Dąbrowa Górnicza

Adres e-mail: [dok@pl.edensprings.com](mailto:dok@pl.edensprings.com) / [duk@pl.edensprings.com](mailto:duk@pl.edensprings.com)

Faks: 22 737 42 99/22 737 43 44

- Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy dostawy następujących rzeczy(\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(\*)/o świadczenie następującej usługi(\*)
- Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
- Adres konsumenta(-ów)
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
- Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.